附件

河南农业大学合同审查（用印）审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本信息 | 合同名称 |  |
| 合同类型 | 教学类□  科研类□  社会服务类□  国际合作类□采购类：服务采购□  货物采购□  工程采购□其他□ |
| 主办（用印）单位 |  | 经办人及联系电话 |  |
| 相对方名称 |  |
| 合同分级 | 一般合同□ 重大合同□ | 格式化合同 | 是□ 否□ |
| 合同金额 |  | 经费项目编号 |  | 份数 |  |
| 合同主要内容 |  |
| 主办（用印）单位初审意见负责人签字： 单位公章年 月 日 | 业务主管部门审查意见是否经对口支持法律顾问审核（是□ 否□ ）负责人签字： 单位公章年 月 日 |
| 政策法规办公室审查意见负责人签字： 单位公章年 月 日 | 审计处审查意见负责人签字： 单位公章年 月 日 |
| 校领导审批意见签字：年 月 日 |

填表说明：1.学校各类合同提交审查（用印）时应当使用本表；

2.“基本信息”栏请依据《河南农业大学合同管理办法（试行）》认真填写勾选，不得空白。