附件

河南农业大学合同审查（用印）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 合同名称 |  | | | | | | |
| 合同类型 | 教学类□  科研类□  社会服务类□  国际合作类□  采购类：服务采购□  货物采购□  工程采购□  其他□ | | | | | | |
| 主办（用印）单位 |  | | 经办人及联系电话 | |  | | |
| 相对方名称 |  | | | | | | |
| 合同分级 | 一般合同□ 重大合同□ | | 格式化合同 | | 是□ 否□ | | |
| 合同金额 |  | 经费项目编号 | |  | | 份数 |  |
| 合同主要  内容 |  | | | | | | |
| 主办（用印）单位初审意见  负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | 业务主管部门审查意见  是否经对口支持法律顾问审核（是□ 否□ ）  负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | |
| 政策法规办公室审查意见  负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | 审计处审查意见  负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | |
| 校领导审批意见  签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明：1.学校各类合同提交审查（用印）时应当使用本表；

2.“基本信息”栏请依据《河南农业大学合同管理办法（试行）》认真填写勾选，不得空白。